

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY EP Kids, z.s.

1. Úvodní ustanovení

1.1 Tyto VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY (dále jen „**VOP**“) spolku **EP Kids, z.s.**, IČO 27018997, se sídlem Pařížská 130/26, Josefov, 110 00 Praha 1, zapsaný ve spolkovém rejstříku pod sp. zn. L 16293/MSPH, mobil: +420 728 770 546, e-mail: office@epfamily.cz (dále jen „**spolek**“), se použijí na právní vztahy vzniklé při poskytování níže vymezených služeb mezi spolkem (jako poskytovatelem služeb) a fyzickou osobou (spotřebitelem¹), která si u spolku objednala službu (dále jen „**zákazník**“) (společně jen „**smluvní strany**“).

1.2 Službou se pro účely těchto VOP rozumí:

- a. Semináře
- b. Víkendové akce pro děti
- c. Lekce jógy²
- d. Kroužky pro děti
- e. Příměstské tábory
- f. Narozeninové oslavy
- g. Využití coworkingové místnosti
- h. Podnájem prostor (dále také označované jako „**služba**“ případně „**služby**“), přičemž detail služby popisuje webová stránka www.epfamily.cz nebo rezervační systém.

1.3 Služby jsou poskytovány na adrese Jankovcova č.p. 1566, Holešovice Praha 7 (dále jen „**místo poskytování služby**“ případně „**místo poskytování služeb**“), nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnuto jiné místo poskytování služby.

1.4 Webové stránky provozované spolkem nejsou určeny pro poskytování služeb osobám mladším 16 let. Osobám mladším 16 let je možné poskytovat službu jen se souhlasem zákonného zástupce.

2. Rezervace služby a uzavření smlouvy

2.1 Zákazník realizuje rezervaci na požadovanou službu osobně v místě poskytování služby, nebo

prostřednictvím e-rezervačního systému, formuláře nebo prostřednictvím e-mailové adresy office@epfamily.cz. Okamžikem požadavku na rezervaci zákazník souhlasí se zněním těchto VOP. Informace o způsobu rezervace služby je dostupná na www.epfamily.cz. Služba je rezervována, pokud zástupce spolku potvrdí osobně zákazníkovi zvolenou službu a termín služby, v případě e-rezervačního systému, pokud e-rezervační systém potvrdí zákazníkovi zvolenou službu a termín služby, případně potvrzením zvolené služby a termínu služby prostřednictvím e-mailové adresy poskytovatele. V případě rezervace služby prostřednictvím e-rezervačního systému, formuláře a e-mailové adresy obdrží zákazník potvrzení o rezervaci.

2.2 Smlouva o poskytování služby (dále jen „**smlouva**“) je uzavřena okamžikem rezervace služby. Uzavřením smlouvy vzniká závazek zákazníka k úhradě ceny za službu. V případě coworkingu a podnájmu prostor se jedná o smlouvu o podnájmu (dále jen označovaná rovněž jako „smlouva“), přičemž tyto VOP se použijí, pokud není mezi smluvními stranami uzavřena samostatná smlouva o podnájmu. Vzhledem ke skutečnosti, že smlouvu tvoří potvrzení o rezervaci (v ústní nebo písemné podobě) a tyto VOP, zákazník má ke smlouvě přístup.

2.3 V případě příměstských táborů se tyto VOP použijí na rezervaci této služby a úhrady ceny příměstského tábora, práva a povinnosti smluvních stran se řídí samostatnou smlouvou o účasti dítěte na příměstském táboře, znění smlouvy je dostupné na webové stránce www.epfamily.cz.

2.4 Smlouva se uzavírá v českém jazyce.

3. Cena služby a platební podmínky

3.1 Na webové stránce www.epfamily.cz je vždy uvedena aktuálně platná cena služby. Cena služby je pouze v CZK.

3.2 Sjednaná cena služby je cena uvedená ve smlouvě. Zákazník se

¹ Pojem spotřebitel definuje § 419 občanského zákoníku

² Další cvičební kategorie poskytované spolkem

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

EP Kids, z.s.

zavazuje nejpozději před začátkem poskytované služby uhradit cenu za službu. Pokud zákazník neodstoupí od smlouvy dle podmínek těchto VOP nebo se neodhlásí z účasti (čerpání) na službě 12 hodin předem, povinnost závazku úhrady ceny za službu trvá a zákazník se zavazuje cenu za službu uhradit do 7 dní od termínu, ve kterém měla být služba poskytována, nebo při příští poskytované službě, podle toho, která skutečnost nastane dřív, pokud není mezi smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

- 3.3 Zákazník je řádně omluven z lekce jógy prostřednictvím rezervačního systému nebo e-mailové adresy office@epfamily.cz, pokud se omluví minimálně 24 hodin předem. V takovém případě mu spolek vrátí cenu za službu (část ceny za službu) formou kompenzace, resp. náhradní lekce jógy. Pokud se zákazník řádně neomluví, poté mu lekce jógy propadá a zákazník nemá nárok na náhradní lekci jógy.
- 3.4 V případě odhalení chyby v ceně bude správce kontaktovat zákazníka, který umožní zákazníkovi rezervaci služby a termínu potvrdit se správnou cenou, nebo ji zrušit. Spolek není povinen poskytovat zákazníkovi jakoukoli službu za nesprávnou nižší cenu (a to ani v případě uzavření smlouvy), pokud je chyba v ceně zřejmá a nepochybná a zákazník ji mohl jako nesprávnou cenu rozeznat. Nebude-li možné zákazníka kontaktovat, spolek je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to zasláním odstoupení na e-mailovou adresu zákazníka. Veškeré uhrazené částky budou zákazníkovi v plné výši vráceny bez zbytečného prodlení, a to vždy do 14 dnů ode dne ukončení smlouvy.
- 3.5 Cena služby je hrazena bezhotovostní platbou v místě poskytování služby nejpozději před začátkem poskytované služby, a to prostřednictvím vygenerovaného QR kódu pro příslušnou službu.
- 3.6 Cena služby je zaplacená v okamžiku, kdy je příslušná částka připsána na účet spolku.

- 3.7 Zákazník se zavazuje uhradit cenu příměstského tábora dle platebních podmínek zaslaných spolkem zákazníkovi po potvrzené rezervaci.

4. Povinnosti zákazníka

- 4.1 Zákazník je povinen při realizaci (poskytování) služby ze strany spolku řídit se pokyny spolku (zástupců spolku, lektorů, osob poskytujících služby).
- 4.2 Zákazník je povinen dodržovat provozní řád, který je k dispozici na www.epfamily.cz a v místě poskytování služby. Uzavřením smlouvy zákazník potvrzuje seznámení se s provozním řádem. Aktuální znění provozního řádu je dostupné na www.epfamily.cz a v místě poskytování služby. Zákazník se zavazuje seznamovat se s aktuálním zněním provozního řádu a tento dodržovat.
- 4.3 Zákazník bere na vědomí, že v místě poskytování služby je zakázáno kouřit, vnášet nebo konzumovat alkohol (návykové, omamné látky) nebo vstupovat do místa poskytování služby pod vlivem alkoholu (návykových, omamných látek).
- 4.4 Během poskytování služby zákazník nesmí (i.) narušovat běh poskytované služby nebo (ii.) obtěžovat svým chováním ostatní zákazníky a (iii.) je povinen dodržovat zásady hygieny a slušného chování.
- 4.5 Za předpokladu, že zdravotní stav neumožňuje zákazníkovi pokračování v účasti na poskytované službě nebo takové pokračování by mohlo ohrozit jeho zdravotní stav, je povinen toto oznámit spolku (zástupci spolku, lektorovi, osobě poskytující službu) a ihned ukončit svoji účast na poskytované službě.
- 4.6 Zákazník je povinen ukládat své věci na místo k tomu určené.
- 4.7 Spolek je oprávněn vyloučit zákazníka z účasti na poskytované službě, který opakovaně nebo hrubým způsobem porušuje své povinnosti z VOP. V takovém případě je zákazník povinen neprodleně opustit místo poskytování služby.

5. Odpovědnost za škodu

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

EP Kids, z.s.

- 5.1 Zákazník odpovídá za škody, kterou způsobí spolku nebo jakékoli třetí osobě v souvislosti se svou účastí na poskytované službě.
- 5.2 Spolek odpovídá zákazníkovi za škodu, pokud taková škoda byla způsobena zaměstnancem spolku nebo osobou poskytující služby za spolek.
- 5.3 Spolek není odpovědný za jakékoli škody, které si zákazník způsobí úmyslně, z nedbalosti, přeceněním své fyzické kondice.
- 5.4 Spolek není odpovědný za jakékoli škody způsobné v důsledku nedodržení povinností dle čl. 4 VOP.
- 5.5 Spolek není odpovědný za jakékoli škody způsobené vyšší mocí dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku³.

6. Reklamace

- 6.1 Zákazník je povinen oznámit spolku zjištěné reklamace služby bez zbytečného odkladu po takovém zjištění. Za tímto účelem využije kontaktní údaje spolku uvedené v čl. 1.1 těchto VOP nebo v místě poskytování služby.
- 6.2 Za účelem oznámení reklamace lze využít reklamační formulář dostupný na webových stránkách www.epfamily.cz, případně lze oznámit zjištěné neshody písemnou nebo ústní formou. V případě ústní formy bude sepsán reklamační formulář.
- 6.3 Vyřizování reklamací se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

7. Ukončení smlouvy a smluvní pokuta

- 7.1 Smlouva může být ukončena dohodou, potvrzení obdrží zákazník na e-mailovou adresu.
- 7.2 Smlouva může být ukončena odstoupením od smlouvy ze strany spolku:
- a. Spolek je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že okolnosti nezávislé na jeho vůli mu znemožňují poskytování služeb v dohodnutém termínu a jiný termín není možné zajistit.

V takovém případě má zákazník nárok na vrácení ceny služby, či nevyčerpané části ceny služby do 14 dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy.

- b. Spolek je oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodu porušení povinností zákazníka dle čl. 4 VOP. V takovém případě se zákazník zavazuje uhradit spolku smluvní pokutu ve výši ceny služby, či její nespotřebované části nespotřebované do 14 dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy zákazníkovi. Taková smluvní pokuta se započte proti nároku zákazníka na vrácení ceny služby (její části).

7.3 Smlouva může být ukončena odstoupením od smlouvy ze strany zákazníka:

- a. Sjednává-li se smlouva distančním způsobem (tj. prostřednictvím e-rezervačního systému nebo prostřednictvím e-mailové adresy office@epfamily.cz) zákazník má právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu, a to ve lhůtě do 14 dnů ode dne uzavření smlouvy. V takovém případě má zákazník nárok na vrácení ceny služby do 14 dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy spolku. Aby byla dodržena lhůta pro odstoupení od smlouvy, postačuje odeslat odstoupení od smlouvy před uplynutím příslušné lhůty. Zákazník je oprávněn odstoupit od smlouvy jakýmkoli jednoznačným prohlášením adresovaným na kontaktní údaje spolku, případně dle své volby využije vzor odstoupení od smlouvy, jehož znění je

³ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

EP Kids, z.s.

dostupné na webových stránkách www.epfamily.cz. Zákazník, který si sjednal smlouvu distančním způsobem, jejíž poskytování skončí před uplynutím 14denní lhůty, souhlasí s tím, že mu právo na odstoupení od smlouvy nenáleží, jakmile bude služba poskytnuta.

- b. Zákazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že spolek není schopen poskytnout službu v termínu dle smlouvy a na jiném termínu se smluvní strany nedohodly. V takovém případě má zákazník nárok na vrácení ceny služby, či nevyčerpané části ceny služby do 14 dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy spolku.
- c. Zákazník má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností spolkem plynoucích z těchto VOP. V takovém případě má zákazník právo na vrácení zaplacené ceny služby, nebo její nevyčerpané části do 14 dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy spolku.

7.4 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V oznámení o odstoupení od smlouvy musí být důvod odstoupení konkrétně uveden, uvedené nedopadá na odstoupení od smlouvy uzavřené distančním způsobem. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy, s výjimkou práva na náhradu škody a na zaplacení smluvní pokuty. Doručení oznámení může být učiněno prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb do místa poskytování služby, do sídla spolku, na adresu uvedenou zákazníkem, na e-mailovou adresu spolku office@epfamily.cz, na e-mailovou adresu zákazníka uvedenou ve

smlouvě, nebo v případě změny na poslední udanou e-mailovou adresu zákazníkem.

8. Zvláštní ujednání pro coworking a podnájem prostor

- 8.1 Zákazník je oprávněn rezervovat si místo (židli) v coworkingu nebo si podnajmout specifikovaný prostor jako takový (dále jen „**podnájem**“).
- 8.2 Účel, termín a čas podnájmu bude potvrzen v rezervaci.
- 8.3 Spolek zajistí předání klíče/klíčů nebo vstupní karty/karet zákazníkovi, pokud se jedná o podnájem prostor, ke kterému má zákazník obdržet rovněž klíč/klíče nebo vstupní kartu/y.
- 8.4 Zákazník je povinen po ukončení nájmu vrátit klíč/klíče nebo vstupní kartu/y spolku, pokud se jedná o podnájem prostor, ke kterému obdržel zákazník rovněž klíč/klíče nebo vstupní kartu/y.
- 8.5 Zákazník není oprávněn dát předmět podnájmu třetí straně do užívání (podnájem) bez předchozího písemného souhlasu spolku.
- 8.6 Zákazník není oprávněn užít předmět podnájmu pro jiný účel, než který je potvrzen v rezervaci.
- 8.7 Je zakázáno, předmět podnájmu využívat, zejména pro účely schůzek, obchodních jednání, osobních pohovorů, castingů či k jiným činnostem, v jejichž důsledku dochází k nahodilým příchodům a odchodům neoprávněných osob do a z předmětu podnájmu, bez předchozího písemného souhlasu spolku.
- 8.8 Zákazník se zavazuje udržovat v předmětu podnájmu a v budově, ve které je předmět podnájmu umístěn (dále jen „**budova**“), čistotu a pořádek a chovat se tak, aby nezpůsobil škodu a nerušil ostatní osoby využívající předmět podnájmu, jiné prostory v budově. V souvislosti s tím platí v předmětu podnájmu zákaz stravování a konzumace pokrmů. Zákazník odpovídá za všechny škody vzniklé při užívání předmětu podnájmu.
- 8.9 Zákazník není oprávněn provádět žádné stavební, dispoziční úpravy (manipulace s nábytkem) ani

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

EP Kids, z.s.

- z předmětu podnájmu vynášet věci, které tvoří součást vybavení.
- 8.10 V předmětu podnájmu, v budově, areálu budovy je zakázáno kouřit, vnášet nebo konzumovat alkohol (návykové, omamné látky) nebo vstupovat do předmětu podnájmu pod vlivem alkoholu (návykových, omamných látek).
- 8.11 Zákazníkovi nevzniká nárok na umístění sídla do předmětu podnájmu, ani užití adresy předmětu podnájmu jako své kontaktní adresy.
- 8.12 Zákazník bere na vědomí, že v předmětu podnájmu není povoleno nechávat jakékoliv movité věci. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu.
- 9. Ochrana osobních údajů**
- 9.1 Spolek jako správce osobních údajů tímto informuje o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů spolkem, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů. Informace o zpracování osobních údajů jsou k dispozici ve složce Zpracování osobních údajů na webové stránce www.epfamily.cz.
- 10. Závěrečná ustanovení**
- 10.1 Zákazník je povinen oznámit spolku změnu těch osobních údajů, které jsou relevantní k poskytování služby, a to bez zbytečného odkladu poté, co k této změně došlo.
- 10.2 Spolek bude zasílat veškeré písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou ve smlouvě, nebo v případě změny na poslední udanou e-mailovou adresu. E-mail je doručen okamžikem odeslání na e-mailovou adresu zákazníka.
- 10.3 Spolek je oprávněn tyto VOP kdykoli změnit, upravit, přičemž nové znění bude účinné ode dne zveřejnění VOP na www.epfamily.cz a v místě poskytování služby. V případě uzavření smlouvy před účinností nových VOP, platí znění VOP platné a účinné v době uzavření smlouvy. Pro změnu provozního řádu platí ustanovení čl. 4.2 VOP.
- 10.4 Jakákoli případná neplatnost nebo neúčinnost kteréhokoli ustanovení těchto VOP nemá vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení VOP.
- 10.5 Orgánem příslušným k řešení mimosoudních spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce <https://www.coi.cz/mimosoudni-reseni-spotrebitelskych-sporu-adr/>.
- 10.6 Veškeré smluvní vztahy vyplývající z těchto VOP se řídí právním řádem České republiky.
- 10.7 Tyto VOP jsou vyhotoveny v českém jazyce.
- 10.8 Tyto VOP jsou platné a účinné od 01.12.2025.